



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

20.04.2025 № 256

г. Хабаровск

О создании комиссии по
комплектованию ДОУ города Хабаровска
на 2025-2026 учебный год

Во исполнение п. 1.6., п. 1.7. Постановления администрации города от 12.12.2014 № 5447 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска согласно приложению № 1.
2. Утвердить «Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Хабаровска» (приложение № 2).
3. Утвердить график заседания комиссии (приложение № 3).
4. В срок до 30.05.2025 года комиссии по комплектованию рассмотреть и утвердить списки по комплектованию на 2025-2026 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования по вопросам общего образования Тихонову Е.В.

Начальник управления



Т.Б. Матвееenkova

Состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных
образовательных учреждений города Хабаровска

Тихонова Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника
управления образования по вопросам общего образования;

Подколызина Н.А. – заместитель председателя, начальник отдела
дошкольного образования;

Халютин А.С. – секретарь комиссии, главный специалист отдела
дошкольного образования.

Члены комиссии:

Асланян А.Л. – заведующий сектором кадрового обеспечения;

Кононенко Г.А. – заместитель председателя Думы, председателя
комитета по социальным вопросам и местному самоуправлению;

Мелека А.Ф. – депутата по избирательному округу № 32;

Данилюк О.Н. – председатель городского родительского совета;

Данилина Н.В. – начальник лаборатории дошкольного и начального
общего образования МАУ «Центр развития образования».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

I. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создана для осуществления комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми на каждый учебный год.

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к гражданам, проживающим на территории города Хабаровска, имеющим детей дошкольного возраста, являются:

- гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: заведующих МДОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;
- открытость – присутствие на заседаниях Комиссии заведующих МДОУ, представителей общественности;
- коллегиальность – участие в подготовке решений всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комплектовании, административным регламентом.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из сотрудников управления образования администрации города Хабаровска, центра развития образования, членов общественных организаций.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель – заместитель начальника управления образования по вопросам общего образования. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

3.1.1. Утверждение списков детей в соответствии с существующей очередностью детей на получение места в МДОУ.

IV. Компетенция председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- определяет регламент работы Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подтверждает личной подписью исходящие документы Комиссии.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит повестку заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает организацию и контроль качества работы членов

Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии.

4.3. Члены комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных документов;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии по комплектованию групп нового набора на учебный год проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Заседания могут проводиться в течение всего календарного года по мере необходимости для проведения доукомплектования функционирующих групп при наличии высвободившихся мест.

5.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Принятые решения являются обязательными для исполнения.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря

Комиссии в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, состоящих в очереди на получение места в МДОУ, заявления родителей (законных представителей).

5.6. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа «Город Хабаровск», настоящим Положением.

5.7. Решение Комиссии является окончательным.

5.8. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

VI. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего положения.

Приложение № 3

Утверждено приказом
управления образования
от «10» 05 2025 № 156

График заседания комиссии по комплектованию дошкольных
образовательных учреждений города Хабаровска на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Время	Примечание
1	28.05.2025	С 14.00	
2	28.05.2025	С 14.00	
3	29.05.2025	С 14.00	
4	29.05.2025	С 14.00	